



LICEUL TEHNOLOGIC "EÖTVÖS JÓZSEF"  
535600 - Odorheiu Secuiesc  
str.Tompa László 12, jud.Harghita  
Tel./fax.: 0266-218017  
e-mail: gs.eotvosjozsef@eduhr.ro  
Nr.4669/19.09.2023

---

**ROMÂNIA**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA**

**LICEUL TEHNOLOGIC**  
**„EÖTVÖS JÓZSEF” ODORHEIU SECUIESC**

**RAPORT**  
**PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**  
**AN ȘCOLAR 2022-2023**

**Prezentul raport a fost realizat de echipa managerială formată din:**

**Prof. Trinfa Pálma - director,**

**Prof. Sata Ignác - dir. adjunct,**

**prin contribuția următoarelor cadre didactice:**

- 1. Pop Iuliu Cătălin- responsabil comisie metodică**
- 2. Kiss Berta - responsabil comisie metodică**
- 3. Zongor Imre- responsabil comisie metodică**
- 4. Ilyés-Nagy Boglárka- responsabil comisie metodică**
- 5. Balázs György- responsabil comisie metodică**
- 6. Kápolnási Zsolt- responsabil comisie metodică**
- 7. Török Sára- responsabil comisie metodică**
- 8. Varga Andrea- consilier educative**
- 9. Hogyai Katalin - responsabil comisie metodică**

## Cuprins

<b>Capitolul I - Managementul unității de învățământ</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul II - Resurse materiale și umane</b>	<b>8</b>
II. 1. Resurse materiale	8
II. 2. Resurse umane	9
<b>Capitolul III - Activitatea metodică</b>	<b>14</b>
III.1. Comisia metodică a profesorilor de limba și literatura română	14
III.2. Comisia metodică a profesorilor de limba maghiară	16
III.3. Matematică	17
III. 4. Comisia metodică a profesorilor de limbi modern	18
III. 5. Comisia metodică a profesorilor de științe ale naturii	20
III. 6. CATEDRA TEHNOLOGII	23
III.7. Catedra educație fizică și sport	31
III.8. Științe socio-umane	35
<b>Capitolul IV - Rezultate școlare</b>	<b>35</b>
IV.1. Frecvență	35
IV.2. Disciplina	36
<b>Capitolul V - Activitatea internatului</b>	<b>36</b>
V.1. Organizarea internatului școlar	36
V.2. Activități desfășurate	37
<b>Capitolul VI - Analiza SWOT a instituției</b>	<b>37</b>
<b>Capitolul VII – Plan de măsuri</b>	<b>39</b>

Misiunea școlii noastre este de a asigura tinerilor o pregătire profesională profundă, adaptată cerințelor locale, regionale și în concordanță cu cerințele standardelor europene, corelate cu tradiția locală, precum și de a asigura o bază profundă de cunoștințe profesionale necesare pentru continuarea studiilor la niveluri de învățământ superioare; asigurându-se astfel toate premisele tinerilor de a se integra în societate.

Pornind de la contextul enunțat, țintele strategice ale politicii educaționale promovate în Liceul Tehnologic „Eötvös József” în anul școlar 2022-2023, au fost definite prin obiectivele generale urmărite:

- 1) creșterea calității învățământului la standardele europene;
- 2) centrarea educației pe elev;
- 3) dezvoltarea programelor de comunicare și colaborare cu familia și comunitatea locală;
- 4) adaptarea în permanență la evoluția populației școlare și necesitățile / oportunitățile pieței muncii;
- 5) diversificarea programelor de formare continuă pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și cel de conducere;
- 6) dezvoltarea unui sistem informațional eficient;
- 7) administrarea eficientă a patrimoniului mobil și imobil;
- 8) gestionarea corectă a tuturor resurselor;
- 9) îmbunătățirea bazei materiale
- 10) diversificarea acțiunilor educative școlare și extrașcolare

## Capitolul I - Managementul unității de învățământ

Managementul unității a fost asigurat de: Trifna Pálma - director, Sata Ignác - dir. adjunct, prof. Varga Andrea- consilier educativ, în colaborare cu responsabilii comisiilor metodice de specialitate și a diriginților:

1. Pop Iuliu Cătălin- responsabil comisie metodică
2. Sata Ignác responsabil comisie metodică
3. Zongor Imre- responsabil comisie metodică
4. Ilyés-Nagy Boglárka- responsabil comisie metodică
5. Balázs György- responsabil comisie metodică
6. Kápolnási Zsolt- responsabil comisie metodică
7. Török Sára- responsabil comisie metodică
8. Hogyai Katalin - responsabil comisie metodică

Activitatea s-a desfășurat conform planului managerial, întreprinzând demersurile necesare pentru atingerea obiectivelor și respectarea termenelor.

*Obiectiv:*

**1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.**

*Demersuri întreprinse:*

- A. S-au elaborat rapoartele de activitate semestriale ale catedrelor și comisiilor pentru anul școlar 2021-2022.
- B. S-a elaborat planul managerial.
- C. S-a organizat Consiliul Profesorat, s-a stabilit prin decizie secretarul acestuia.
- D. S-a constituit, conform legislației în vigoare, Consiliul de Administrație, s-a decis secretarul, s-a stabilit tematica ședințelor, s-au desfășurat întâlnirile conform graficului stabilit.
- E. S-a realizat organigrama resurselor umane și cea a managementului instituțional.

F. S-au luat măsuri pentru sporirea siguranței elevilor și personalului școlii: programarea serviciului pe școală, realizarea de legitimații.

*Obiectiv:*

## **2. Diversificarea și perfecționarea ofertei educaționale a școlii menită să crească performanța școlară a elevilor**

*Țintă: Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele pieței muncii*

*Demersuri întreprinse:*

- S-a stabilit proiectul planului de școlarizare pentru clasa a IX-a, în anul școlar viitor, pe baza informațiilor furnizate de PLAI Harghita.

*Obiectiv:*

## **3. Crearea și utilizarea unei baze de date complexe și complete în fiecare compartiment de activitate din școală**

*Țintă: Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional*

*Demersuri întreprinse:*

- S-au afișat în cancelarie organigramele, programarea instruirii practice curente și comasate, convocatoarele și ordinea de zi a ședințelor consiliilor profesionale și de administrație;

- S-a prelucrat calendarul de desfășurare a examenului de bacalaureat la toate clasele aflate în ultimul an de liceu;

- S-au popularizat la loc vizibil extrase din metodologia de desfășurare a examenului de bacalaureat, a celui de certificare a competențelor profesionale și din regulamentul de ordine interioară.

*Obiectiv:*

#### **4. Perfecționarea cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal pentru promovarea unei didactici moderne, centrată pe dezvoltarea de competențe**

*Ținta: Implicarea tuturor factorilor responsabili în vederea realizării unui act didactic de calitate care să vizeze și să asigure atât buna pregătire teoretică și practică, cât și performanța*

*Demersuri întreprinse:*

- S-au avizat de către responsabilii comisiilor metodice planificările conținuturilor la toate disciplinele;
- S-au elaborat planuri de activitate la nivelul fiecărei comisii metodice, stabilindu-se obiective, activități pentru atingerea obiectivelor, grafice ale întâlnirilor membrilor comisiei în care s-au planificat lecții demonstrative, referate și informări științifice;
- S-au încheiat contracte de parteneriat cu agenți economici din oraș în vederea elaborării programelor pentru CDL și desfășurării instruirii practice pentru a facilita trecerea de la școală la locul de muncă;
- S-au solicitat, întocmit și demarat programe de pregătire suplimentară cu elevii în vederea susținerii examenului de bacalaureat și de certificare a competențelor;
- S-a verificat lunar ritmicitatea notării avându-se în vedere caracterul stimulatив al evaluării nivelului de pregătire al elevilor.

*Obiectiv:*

#### **5. Perceperea și abordarea elevilor ca parteneri în actul educațional**

*Țintă: Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale.*

*Demersuri întreprinse:*

- S-a constituit comisia pentru evaluarea dosarelor de bursă ”Bani de liceu” a cărei activitate s-a concretizat cu aprobarea unui număr de 9 de burse;
- S-a monitorizat lunar frecvența elevilor și s-au aplicat sancțiuni conform ROFUIP
- S-a asigurat consilierea individuală și de grup a elevilor prin consilierii școlari și diriginți;
- S-a trimis corespondență părinților elevilor sancționați

## **Capitolul II - Resurse materiale și umane**

### **II. 1. Resurse materiale**

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, procesul didactic s-a desfășurat în următoarele spații de școlarizare:

- săli de clasă
- laboratoare: chimie (1), fizică (1), informatică (2), desen (1), biologie (1), analize produse alimentare (1), atelier (1), cabinet de consiliere psihopedagogică (1) cabinet de circulație (1)
- sală de sport (1)
- ferma didactică

Elevilor domiciliați în afara localității, care nu pot face naveta, școala le pune la dispoziție cazare în internatul școlii și masa la cantină.



## II. 2. Resurse umane

### II. 2. 1. Elevi

În anul școlar 2022-2023, în școală funcționează un număr de 11 clase de învățământ liceal, 10 clase de învățământ profesional, având înscriși în luna septembrie un număr de 282 liceal, 255 profesional. Majoritatea elevilor școlii provin din alte localități decât cea în care este situată școala, ceea ce presupune ca aceștia să facă naveta zilnic, dacă localitatea se află în apropierea municipiului Odorhei sau să apeleze la serviciile internatului. Din cei 537 elevi înscriși la începutul anului școlar, la sfârșitul anului școlar au mai rămas 527, diferența de 10 reprezentând pierderea din cauze diverse: retragere la cerere, repetent.

### II. 2. 2. Personal didactic

Activitatea didactică, de predare-învățare, de instruire practică, de orientare și consiliere din cadrul Liceului Tehnologic “Eötvös József” este asigurată de un număr de 46 de cadre didactice.

Membrii corpului didactic sunt bine pregătiți profesional, deschiși la însușirea noutăților, dovedit și prin faptul, că 20 de cadre au gradul didactic I., 8 de cadre au gradul didactic II., 11 cadre au gradul didactic definitivat în învățământ, 4 debutant, 3 cadre necalificat.

Datorită faptului, că instituția noastră este liceu tehnologic, activitățile se desfășoară pe mai multe planuri. Astfel în școala noastră pe lângă cei 30 profesori, pregătirea este asigurată și de 6 ingineri și de 6 maiștri instructori.

Educarea și supravegherea elevilor în internate este asigurată de 1 pedagog școlar și 1 supraveghetor de noapte.

Elevii cu probleme personale se pot adresa psihopedagogului școlar.

Derularea normală a programului de instruire și educare din școală este asigurată de personalul didactic auxiliar (7 persoane) și de personalul de întreținere și deservire (12 angajați).

<b>Personal didactic</b>			<b>Personal didactic auxiliar</b>	<b>Personal nedidactic</b>
ACHIM	L.	FRANCISC	Demeter Erika	Szengyörgyi Sándor

ANGHELUȚĂ	I.	LAURA- IONELA	Ilyés Éva	Berkecz Margit
BALÁZS	GH.	GYÖRGY	Botorok Ildikó	Bolgár Enikő
BARABÁSI	D.	DOMOKOS	Köpe Melinda	Gedő Sándor
BENCZE	M.	ILONA	Szöke László	Gáll Ibolya
BOTA		SÁNDOR	Beke Ede-Huba	Boros Enikő
CSÁKI	J.	ORSOLYA	Simó Júlia	Székely István
DEMETER	L.	LÁSZLÓ		Gyerkó Edit
FODOR-GYÖRFI	D.	ERZSÉBET		Petrás István
FÜLÖP	B.	ALPÁR		Ilyés Katalin
GEDŐ	T.	EMIL		Károly Edit
GEDŐ	S.	IBOLYA		György Tünde
GERGELY	D.	MÁRIA		Pap Margit
GOTHÁRD	B.	BARBARA		
HAJDÓ	F.	BORÓKA		
HOGYAI	L.	KATALIN		
ILYÉS-NAGY	J.	BOGLÁRKA		
JAKAB		GÁBOR		
KÁLMÁN	Ş.	ISTVÁN		
KÁLMÁN	Ş.	LÁSZLÓ		
KÁPOLNÁSI	F.	ÁGNES- ILDIKÓ		
KÁPOLNÁSI	L.-E.	ZSOLT- FERENC		
KECSETI	L.	ENIKŐ		
KIS	S.	BERTA		
KOVÁCS	I.	ENIKŐ		
LÁZÁR	A.	ÉVA		
LŐRINCZI	B.	KINGA		

MAROSFŐI	A.	KATALIN		
MIHÁLY	Á.	ÁRPÁD-ELŐD		
MIKLOS	L.	ILONA		
NAGY	K.	ENIKŐ		
NAGY-IMECS	F.	VILHELM		
PAP	D.	EDITH		
POP	GH.-H.	IULIU- CĂTĂLIN		
PUSKÁS	I.	SUSANA		
RÉVÉSZ	B.	BÉLA		
SATA	L.	IGNÁC		
SZÁSZ	D.	MAGDA		
SZÁSZ	Z.	ZOLTÁN		
SZÉCSI	D.	ANNA-MÁRIA		
TÖRÖK	G.	SÁRA		
TRINFA	E.	PÁLMA		
VARGA	A.	ANDREA		
ZONGOR	D.	IBOLYA		
ZONGOR	D.	IMRE		
ZÖRGŐ	L.-B.	BENJÁMIN		

### Diriginții claselor, numărul de elevi

		Efectivele de elevi,				
Nr. crt.	Clasa			Ef. de elevi	Diriginte	
1	IX.A	TEHNICIAN TRANSPORTURI			24	HOGYAI KATALIN

2	IX.B	TEHNICIAN ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ	25	FODOR-GYÖRFI ERZSÉBET
3	IX.C	TEHNICIAN VETERINAR	22	GERGELY MÁRIA
4	IX.D	TEHNICIAN MECATRONIST	24	ILYÉS-NAGY BOGLÁRKA
5	X.A	TEHNICIAN TRANSPORTURI	21	KIS BERTA
6	X.B	TEHNICIAN ANALIZE PRODUSE ALIMENTARE	24	KÁPOLNÁSI ZSOLT
7	X.C	TEHNICIAN VETERINAR	26	BALÁZS GYÖRGY
8	XI.A_MEC	TEHNICIAN MECATRONIST	15	VARGA ANDREA
9	XI.A_TR	TEHNICIAN TRANSPORTURI	15	VARGA ANDREA
10	XI.B	TEHNICIAN VETERINAR	30	ZÖRGŐ BENJAMIN
11	XII.A	TEHNICIAN TRANSPORTURI	26	TÖRÖK SÁRA
12	XII.B	TEHNICIAN VETERINAR	30	ZONGOR IMRE
			<b>282</b>	
13	IX.A_SP	MECANIC AUTO	27	LÁZÁR ÉVA
14	IX.B_SP	BRUTAR-PATISER-PREPARATOR PRODUSE FĂINOASE	28	ACHIM FRANCISC
15	IX.C_SP	HORTICULTOR	28	KOVÁCS ENIKŐ
16	X.A_SP	MECANIC AUTO	27	KÁLMÁN LÁSZLÓ
17	X.B_SP	BRUTAR-PATISER-PREPARATOR PRODUSE FĂINOASE	22	LÖRINCZI KINGA
18	X.C_SP	HORTICULTOR	27	FÜLÖP ALPÁR
19	XI.A_SP	MECANIC AUTO	28	GEDŐ EMIL
20	XI.B_SP	BRUTAR-PATISER-PREPARATOR PRODUSE FĂINOASE	28	PAP EDITH
21	XI.C_SP	HORTICULTOR	21	SZÉCSI ANNA-MÁRIA
22	XI.D_SP	LUCRĂTOR ÎN AGROTURISM	19	PUSKÁS ZSUZSANNA
			<b>255</b>	

### Consiliul de administrație

Nr. crt	Numele	Funcția	Desemnat de:
1	Trinfa Pálma	director	de drept
2	Sata Ignác	dir. adjunct	consiliul profesoral
3	Balázs György	profesor	consiliul profesoral
4	Kálmán István	profesor	consiliul profesoral
5	Fülpesi Gyula		Primăria Odorheiu Secuiesc
6	Bíró Edith	consilier	Consiliul local

7	Bíró Jolán	părinte	Consiliul local
8	Bálint Mónika		Consiliul părinților
9	Bokor Krisztián		Reprezentantul elevilor
10	Zongor Imre	profesor	sindicat fără drept de vot
11	Köpe Melinda	secretar	fără drept de vot

## Capitolul III - Activitatea metodică

### III.1. Comisia metodică a profesorilor de limba și literatura română

În anul școlar 2022-2023 activitatea Catedrei de Limba și literatură română a fost complexă, având ca scop realizarea competențelor de comunicare orală și scrisă și conturarea unor valori culturale și atitudini specifice obiectului de studiu.

În semestrul I al anului școlar 2022-2023 s-a urmărit creșterea calității ofertei educaționale și a proceselor instrucționale și o îmbunătățire a performanțelor elevilor în demersurile de comunicare orală și scrisă în limba română. S-a urmărit, de asemenea, însușirea corectă a limbii române, formarea unui sistem de criterii și modalități de înțelegere, de comunicare și de apreciere a operelor literare, dezvoltarea interesului față de comunicarea în limba română, parcurgerea și respectarea programei școlare și a materiei planificate, pregătirea elevilor pentru diferite concursuri școlare, recitări, serbări și pentru susținerea Examenului de bacalaureat.

Membrii catedrei de Limba și literatura română au întocmit la timp (luna septembrie 2022) documentele școlare – consultarea programelor în vigoare, elaborarea planificărilor, elaborarea testelor predictive, a fișelor de lucru și a celor de evaluare standardizată în conformitate cu descriptorii de performanță.

Aplicarea testelor inițiale a avut loc în perioada 23-27 septembrie 2022. La clasele a IX- a au fost aplicate teste elaborate la nivel de catedră, elaborate în conformitate cu cunoștințele acumulate de elevi în clasele V- VIII și reactualizate în primele ore de recapitulare. În urma analizei au fost discutate pentru aplicare următoarele metode remediale ce se bazează pe aplicarea metodelor comunicativ-funcționale:

1. scurtă conversație pe teme cotidiene la începutul orelor
2. aprofundarea noțiunilor de bază în domeniul limbii și literaturii cu aplicații practice
3. rezolvarea fișelor de lucru pe grupe de 4-6 elevi ca și elevii mai slabi să-și poată dezvolta competențele de comunicare orală și scrisă, să interacționeze mai ușor

4. îmbogățirea vocabularului activ al elevilor prin exerciții care vizează categoriile semantice (de ex. sinonime, antonime, omonime, paronime, câmpuri semantice, polisemantism)
5. stimularea creativității prin valorificarea metodei portofoliului sau a altor metode interactive
6. dezvoltarea competențelor de lectură prin discutarea unor fragmente semnificative din diverse opere, redactarea fișelor de lectură, povestirea unor opere citite și îndrăgite de elevi
7. organizarea unor activități extracurriculare

În luna octombrie au fost achiziționate auxiliare educaționale pentru disciplina limba și literatura română, la clasa a IX-a lecturi suplimentare și evaluare formativă, la clasele a XI-a și a XII-a Modele de subiecte și propuneri de rezolvare pentru examenul de bacalaureat.

În luna noiembrie, 2022 și martie, 2023 s-a realizat evaluarea scrisă la toate clasele, discutarea subiectelor și analiza rezultatelor, cu propuneri de ameliorare și îmbunătățire a performanțelor.

În luna decembrie, la clasele a IX-a au fost organizate o serie de activități practice legate de obiceiurile și tradițiile sărbătorilor de iarnă ( Sfântul Nicolae, Crăciun, Anul Nou) în cultura diferitelor popoare și religii ( referate, comunicări, recitare de poezie, interpretare de colinde).

În luna ianuarie, 2023 , a fost organizat un concurs de recitări din lirica lui Mihai Eminescu.

Pe parcursul întregului an școlar au fost ținute programe de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat pentru clasele a XI-a și a XII-a în cadrul programului ROSE.

În urma activității desfășurate în cadrul Catedrei de Limba și literatura română în anul școlar 2022-2023 s-au constatat :

- **Puncte tari:**

Aplicarea unor metode moderne de predare și evaluare  
Pregătirea continuă a cadrelor didactice  
Rezultate acceptabile la Bacalaureat și la diverse concursuri  
Interesul elevilor pentru activități extracurriculare

- **Puncte slabe:**

Lacune în cunoștințele elevilor din clasa a IX-a

## Superficialitatea realizării temelor date elevilor pentru acasă Dezinteresul unor elevi pentru lectură

În concluzie, activitatea la nivel de catedră nu a fost una cu performanțe și manifestări deosebite, dar s-a încadrat, în linii mari, condițiilor concrete și cerințelor enunțate în programe, proiecte și strategii ale Liceului, ISJ și MEN.

### III.2. Comisia metodică a profesorilor de limba maghiară

A munkaközösség a tevékenységét a tervezésnek és a lehetőségeknek megfelelően végezte.

Az év során négyen osztoztunk az órákon: Lőrinczi Kinga, Marosfői Katalin, Sata Ignác és Gothárd Barbara.

#### I. A tanítási-tanulási folyamat körülményeinek biztosítása, javítása érdekében

\* Időben tájékoztattuk a végzősöket az érettségi követelményekről, megbeszéltük az ismétlés és számonkérés menetét.

\*A ROSE programmal segítettük a végzősöket és a kisebb tanulókat is

\*Az új helyzetben a tapasztalatainkat, felmerülő kérdéseinket mindig megbeszéltük.

#### II. Az irodalom értékeinek megismerése, megbecsülése, nevelő hatásainak értékesítése érdekében:

- Tájékoztattuk diákjainkat a helyi színház, táncműhely előadásairól.
- Kb. 150 diákkal részt vettünk a Babits Mihály műveiből rendezett felolvasó maratonon

#### III. Megemlékezések, ünnepség

A kicsengetési ünnepség megszervezését Lőrinczi Kinga és Gothárd Barbara irányította.



## IV.A tanulók felkészítése

Az érettségi követelményeinek megfelelően minden XII-es osztályt készítünk az érettségire és segédanyagot biztosítottunk, a próbatételeket népszerűsítettük és lehetőség szerint együtt megoldottuk.

Székelyudvarhely, 2023.09.01.

Sata Ignác

## **III.3. Matematika**

În anul școlar 2022-2023 catedra de matematică este compusă din următorii profesori: Zongor Imre, Zongor Ibolya. Planificările calendaristice au fost elaborate la timp .

Au fost utilizate manualele școlare aprobate de minister, precum și auxiliare curriculare existente în unitatea școlară, au fost procurate și utilizate auxiliare curriculare adaptate caracteristicilor individuale. Profesorii au furnizat feed-back elevilor după fiecare unitate de învățare.

În timpul activității școlare toți și-au realizat obiectivele propuse și s-au adaptat la situațiile particulare apărute. Au fost respectate indicațiile metodice din documentele curriculare și au fost adaptate conținuturile unităților de învățare. De asemenea, au fost respectate toate prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului și a fost acordat respect egal tuturor elevilor, indiferent de capacitatea de învățare și rezultatele obținute. A fost realizată evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare. S-a realizat notarea ritmică a elevilor și a fost adusă permanent la cunoștința părinților. S-au aplicat testări inițiale, sumative și cumulative .

Rezultatele testărilor inițiale claselor terminale au fost discutate în ședința . S-a stabilit un plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenul de bacalaureat.

Dupa analizarea optiunilor elevilor, in tot parcursul anului au fost tinute pregatiri suplimentare cu elevii claselor terminale pentru examenul de bacalaureat in cadrul proiectului ROSE. Au fost rezolvate teste de antrenament propuse de minister. Materia a fost parcursa integral și ritmic la toate clasele.

Rezultate bacalaureat:

	Sesiune iunie	Sesiune august
Au inscris	75	45
Neprezentat	2	2
Reusit	46	39
Intre medii		
5-6	22	28
6-7	14	6
7-8	3	2
8-9	4	3
9-10	1	-
Respins	27	4

- Rata de promovare:61,33%

Zongor Imre

01.09.2023

### III. 4. Comisia metodică a profesorilor de limbi moderne

#### RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI “LIMBI MODERNE” AN SCOLAR 2022– 2023

Comisia metodică de Limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la examenul de Competente lingvistice .

Comisia Limbi Moderne și-a propus spre atingere următoarele obiective majore:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea metodelor de evaluare online;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze, și germane

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră.

S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au realizat proiecte didactice. S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

S-a continuat folosirea platformelor online, precum Google Classroom, Quizziz, Wordwall etc.

Toți membrii comisiei metodice au participat activ, manifestând interes și receptivitate pentru buna desfășurare a activităților stabilite.

Profesoara Kovács Enikő a participat la concursul de limba germană Deutsch ist schön, organizat de Liceul Teoretic Tamási Áron cu elevi din care : Kovács Szabolcs clasa a 9-a a luat premiul II

Profesoarele Kápolnási Ágnes și Ilyés Nagy Boglarka au organizat olimpiada de limba engleze pe școală, 6 elevi au mers mai departe la faza locală, de unde Dobai Daniel, clasa a 10-a a mers la faza județeană unde a obținut locul 5.

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

## ANALIZA SWOT

### • PUNCTE TARI:

- 1.) dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- 2.) certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;

- 3.) accent pe învățarea prin metode moderne didactice, interactive, centrate pe elevi;
- 4.) activități de remediere a lacunelor;
- 5.) evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- 6.) realizarea de materiale didactice variate;
- 7.) aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- PUNCTE SLABE:
- 8.) slaba motivație școlară a unor elevi;
- 9.) lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;
- OPORTUNITĂȚI:

  1. realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne
  2. asigurarea continuității profesorilor la clasa respectivă
  3. -asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ
  4. numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună

- AMENINȚĂRI:
- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne

## CONCLUZII

Membrii comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate. Toți membrii comisiei metodice au participat activ, manifestând interes și receptivitate pentru buna desfășurare a activităților stabilite.

Responsabil comisie Ilyés Nagy Boglárka

### III. 5. Comisia metodică a profesorilor de științe ale naturii

În anul școlar 2022-2023, *Catedra de științe ale naturii* și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

S-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor IX-XII, precum și un program de pregătire a elevilor claselor a XII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii examenului de bacalaureat.

Membrii catedrei de științe ale naturii s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății actuale.

#### 1. Proiectarea activității Au fost realizate:

- Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit;
- Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie)
- Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității;
- Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, etc.);
- Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității;
- Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, planificări, etc.).

## **2. Realizarea activităților didactice**

### ***Au fost realizate:***

- Au fost folosite activități de grup și metode activ-participative în realizarea activităților de predare-învățare-evaluare;
- Utilizarea în cadrul orelor de curs a manualului școlar și a materialelor auxiliare existente în dotarea școlii;
- Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei;
- Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs;
- Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice;
- Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare;
- Au fost accentuate legături dintre teorie și contexte de viață reală în predarea/învățarea cunoștințelor.

## **3. Evaluarea rezultatelor învățării**

### ***S-a realizat:***

- A fost prezentat planul evaluării elevilor și a planificării activităților de evaluare;
- A fost realizat baremul de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și am comunicat acesta elevilor;
- Au fost analizate rezultatele evaluării și au fost informați elevii cu privire la notele obținute;
- Au fost formulați itemi în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță;
- A fost analizat administrarea testului și întocmirea matricei de specificație;
- A fost consemnat progresul/regresul școlar;
- Au fost utilizate unele instrumente diverse de evaluare (portofolii/proiecte);
- A fost inclus procesul de autoevaluare în demersul didactic;
- A fost prezentat conținutul portofoliului educațional;
- S-a monitorizat și intervenit pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.

## **4. Managementul clasei de elevi**

### ***Au fost realizate:***

- Crearea unui ambient favorabil procesului de învățământ prin amenajarea corespunzătoare a clasei;
- Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs;
- Tratarea diferențiată a elevilor;
- Implicarea elevilor în activități de bună practică;

- Responsabilizarea elevilor.

## **5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**

### ***Au fost realizate:***

- S-a redactat și participat la redactarea unor proiecte educaționale;
- Au fost îndrumați elevii în vederea derulării unor activități extracurriculare din cadrul unor proiecte educaționale;
- Au fost popularizate activități extracurriculare la nivelul unității școlare (rapoarte, informări, afișaj);
- Sarcinile de serviciu au fost efectuate cu responsabilitate;
- S-a promovat în cadrul organizației școlare un proces instructiv-educativ de calitate;
- Au fost întocmite mapa profesorului care cuprinde: planificarea materiei, proiectarea pe unități de învățare, planificarea activităților extracurriculare, teste de evaluare, fișe de lucru, catalogul profesorului.

## **6. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale**

### ***Au fost realizate:***

- S-a participat la programe de formare;
- S-au aplicat în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare achizițiile dobândite în cadrul cursurilor de formare;
- Au fost susținute referate în cadrul comisiei/catedrei metodice;
- S-a utilizat un stil de comunicare eficient, corect, obiectiv în relațiile cu elevii, părinții, colegii și conducerea școlii;
- S-a respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare;
- S-a dat dovadă de disponibilitate la cerințele școlii.

### ***Alte activități:***

#### ***1. Prof. Szász Zoltán***

- participare la deschiderea festivă a școlilor maghiare, 09.2022,
- participarea la conferința cadrelor didactici maghiari, Hajdúszoboszló, 11.2022.,
- programul de Educație Maghiară din Moldova – membru de consiliu,
- pregătire elevilor pentru examenul de bacalaureat,
- participare și corectare la simularea examenului de bacalaureat din liceul nostru,
- participare în programul ”ROSE”,
- este coordonatorul programului ”Szülőföldön magyarul” din zona Odorheiu Secuiesc,
- participarea la activitățile Uniunii UCDMR ca președinte,
- participarea cu elevii școlii la spectacole de teatru pe bază de abonamente.

#### ***2. Prof. Szász Magda***

- participare la deschiderea festivă a școlilor maghiare, 09.2022,
- pregătire elevilor pentru examenul de bacalaureat,
- participare în programul ”ROSE”,
- participare și corectare la simularea examenului de bacalaureat din liceul nostru,
- participarea cu elevii școlii la spectacole de teatru pe bază de abonamente.

#### ***3. Puskás Zsuzsánna***

- pregătire elevilor pentru examenul de bacalaureat,
- participare în programul "ROSE",
- participare și corectare la simularea examenului de bacalaureat din liceul nostru,
- membru curator în Fundației „Eötvös József”,
- acordarea sprijinului financiar sub formă de burse pentru elevi cu rezultate bune la învățătură din partea Fundației „Eötvös József” (28.09.2022),
- efectuarea inventarului Fundației „Eötvös József” (decembrie 2022).

#### **4. Balázs György**

- administrarea Fundației „Eötvös József”,
- membru curator în Fundației „Eötvös József”,
- administrarea apartamentelor aflate în proprietatea Fundației „Eötvös József”,
- acordarea sprijinului financiar sub formă de burse pentru elevi cu rezultate bune la învățătură din partea Fundației „Eötvös József” (28.09.2022),
- participarea la ședința metodologică de geografie – zona Odorhei, octombrie,
- participarea la programul “Gyöngyhalász – pentru educarea elevilor din diasporă”,
- dotarea sălilor de clasă cu aparatură digitală (proiector, ecran de proiecție, laptop, etc.), finanțată de Fundației „Eötvös József”.

#### ***Membrii catedrei de științe ale naturii:***

***Szász Zoltán, Szász Magda, Puskás Zsuzsánna, Balázs György***

**Balázs György,**  
responsabil catedrei de științe ale naturii

Odorheiu Secuiesc, la 08.09.2023.

### **III. 6. CATEDRA TEHNOLOGII**

#### **Industrie Alimentară – Agricultură-Zootehnie - Tehnică**

Catedra de AGRICULTURĂ- INDUSTRIE ALIMENTARĂ-ZOOTEHNIE-TEHNICĂ

promoveaza ideea realizarii unui invatamant de performantă prin calitate, perfecționat prin activități diverse, conform cu exigentele oferite de societatea moderna.

#### **1. Activitate didactica**

#### **I. Curriculum**

### **Obiectiv 1: Ameliorarea calității procesului de predare-învățare**

- Materia a fost predată integral conform planificării
- S-au întocmit proiecte ale unității de învățare (la dosarul catedrei existând un exemplar de unitate de învățare pentru fiecare profesor)
- pastrarea codului de evaluare pentru elevi, încercând în acest mod asigurarea obiectivității
- repartizarea temelor de proiect pentru obținerea certificatelor de atestare a competențelor profesionale și îndrumare a elevilor în elaborarea acestora, a proiectelor pentru absolvirea nivelului 4;
- coordonarea proiectelor pentru absolvirea nivelului 4
- pregătirea examenului de Certificare a competențelor nivel 4,
- pregătirea examenului de Certificare a competențelor nivel 3,
- supravegheteori la simularea examenului de Bacalaureat au fost profesorii ( Fodor-Györfi Erzsébet, Gergely Maria, TörökSára, KálmánLászló,ÁchimFerenc, Kis Berta, Lázár Éva,Fülöp Alpár)
- activități în comisia metodică, cerc pedagogic: .Fodor-Györfi Erzsébet, Gergely Mária, , Kis Berta, Török Sára . Mihály Árpád-Előd , Zörgö Benjámín, Fülöp Alpár ,Kálmán László, Lázár Éva Áchim Ferenc,Gedó Emil ,Pap Edit.
- discutarea în ședințele de catedră a unor experiențe pozitive în domeniul tehnologiei didactice ; (ședințele s-au desfășurat ori de câte ori a fost nevoie pentru a se aduce la cunoștință noile cerințe) ;
- toți membrii catedrei urmăresc asigurarea unei pregătiri solide de specialitate și o preocupare permanentă în perfecționarea cunoștințelor, prin participarea efectivă la Cursurile de perfecționare ( Török Sára, Kálmán László, Áchim Ferenc, Kiss Berta ,Fodor-Györfi Erzsébet, Gergely Mária,Zörgö Benjámín,Gedó Emil )
- pregătirea susținerii ofertei educaționale- Liceu, Sc.profesională
- susținerea Acordului cadru pentru clasele din liceu ,în parteneriat cu agenții economici
- implicarea tuturor membrilor catedrei în Comisiile de la nivelul unității școlare în susținerea și promovarea solicitării educaționale și pentru cursurile de maiștrii
- Absentismul a fost diminuat prin implicarea dirigintilor cât și a profesorilor de specialitate

### **Obiectiv 2: Utilizarea eficientă atât a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului an școlar;**



**construirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanțelor elevilor pornind de la obiectivelor de referință/ competențele specifice din programele școlare, pe an de studiu/ ciclu de învățământ (evaluare internă);**

- La disciplinele de specialitate s-au susținut lucrări de control conform programării.
- La disciplinele de specialitate s-au susținut permanent pregătiri cu elevi la examenul de specialitate. Subiectele, temele examenului de specialitate au fost discutate în catedra realizându-se o unitate a evaluării.

### **Obiectiv 3: Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare**

- S-a stabilit un program de pregătire suplimentară la diferitele concursuri școlare
- pregătirea elevilor la olimpiada la nivel județean și național (Fodor-Györfi Erzsébet)

## **II. Management**

### **1.) Asigurarea începerii semestrului în bune condiții**

Realizări:

- fiecare cadru didactic a realizat pregătirea claselor pentru începerea semestrului;

**2.) Analiza activității desfășurate în semestrul anterior**, ca bază de fundamentare a planului general de muncă în semestrul în curs

Realizări:

- elaborarea planului de activități și al planului managerial al comisiei

**3.) Elaborarea și aprobarea planului managerial și al planului de activități pt. Catedra de AGRICULTURĂ- INDUSTRIE ALIMENTARĂ-ZOOTEHNIE-TEHNICĂ**

Realizări:

- realizarea în proporție de 90% a programului de activități ale catedrei pe semestrul II.

Nerealizări:

- stabilirea atribuțiilor profesorilor în cadrul catedrei.

### **4.) Monitorizarea planificării procesului de predare - învățare**

Realizări:

- realizarea planificărilor conform programelor;

Nerealizări:

- nerealizarea graficului de interesistențe;

## **5.) Desfășurarea eficientă a activității didactice desfășurate la clase**

Realizări

- planificarea și adaptarea procesului instructiv-educativ la condițiile concrete din sem.II. al

anuluișcolar 2022-2023

- dozarea temelor școlare;

- realizarea temelor de sinteză;

- stabilirea unui feedback al procesului de învățământ pe baza evaluărilor periodice;

- membrii catedrei au elaborate mai multe prezentări ppt pe diverse teme.

Profesorii Kálmán István, maistrii Kálmán László și Gedő Emil s-au ocupat permanent de pregătirea elevilor pentru examenul de conducere.

Maiștrii Revesz Bela,Áchim Ferenc, instructorii Gedő Emil, Kálmán László, Kálmán Istvan și profesorii Mihály Árpád Előd ,Lázár Éva, Török Sára ,Fülöp Alpár au întocmit convențiile cu unități economice în vederea efectuării stagiului de pregătire practică de către elevi, au ținut legătura cu acestea și au controlat regulat elevii la locul practicii.

Török Sára desfășoară activitate ca membru și casierul Fundației „Eötvös József”

Pe parcursul semestrului II cadrele au îndrumat elevii cu temele de proiect pentru examenul de certificare a competențelor profesionale, îndrumătorii fiind: Török Sára la clasa XII:A, Zörgö Benjámín la clasa XII.B, Mihály Árpád-Előd la clasa XI.Asp și Fodor Gyorfi Erzsebet.XI.Bsp.Fülöp Alpár XI.C,D sp.

Membrii catedrei desfășoară și activitate de dirigenție.

## **6.) Monitorizarea activității catedrei**

Realizări:

- realizarea rapoartelor de activitate pe anul școlar 2021-2022 de către toți profesorii comisiei;

- realizarea rapoartelor semestriale de activitate ale profesorilor din cadrul comisiei pe anul școlar 2021-2022.

- monitorizarea activității membrilor catedrei;

Nerealizări:

- nerealizarea monitorizărilor ritmicității notării, a unui grad mai mare de folosire a materialelor didactice.

### **7.) Evaluarea activităților desfășurate de personalul catedrei**

- realizarea rapoartelor de activitate pe sem. II de către toți profesorii titulari și a raportului de activitate al catedrei
- completarea corectă a fișelor de autoevaluare.

### **8.) Evaluarea obiectivă și continuă al nivelului de pregătire al elevilor**

Realizări:

- aplicarea testelor la sfârșit de semestru;
- realizarea evaluării sumative, în general, cu periodicitate și asigurarea numărului minim de Note pe elev;

Nerealizări:

- verificarea permanentă a temelor elevilor;

### **9.) Păstrarea unui climat socio-afectiv și moral optim în colectivul de muncă al catedrei**

Realizări:

- strânsă colaborare între toți profesorii în crearea și procurarea de material didactice, În schimbul de informații idespre site-urile interactive ce pot fi folosite

## **III. Resurse umane**

- Cadrele didactice au participat la activitati metodice derulate de ISJ

## **Resurse materiale si financiare**

- Cadrele didactice au realizat fise de lucru si planse pentru orele sustinute

## **Dezvoltare comunitara**

-a) Participarea la activitatile organizate in saptamana "Scoalaaltfel"

-b) Pentru zilele de reclamă a scolii, la „Sulibörze” elevii claselor XI Asp ,XIBsp au făcut produse în laborator cu prof. Gergely Maria si Fodor-Györfi Erzsébet

A fost prezentata cu ajutorul micro filmelor activitatea la diferite meserii, au participat la elaborare toti memebrii catedrei

### **Activități extrașcolare ,**

Au fost implicați toți membrii Catedrei , în echipe de proiect și prin îndrumarea elevilor în vederea participării la activitățile educative, astfel:

- Participare la zile metodice, examene de diferență, activități extracurriculare

### **Aprecieri si concluzii**

Cele prezentate în acest raport permit să se afirme că în perioada analizată, activitatea Catedrei s-a desfășurat pe o linie ascendentă pe toate planurile, chiar dacă nu întotdeauna au fost suficiente resurse materiale aflate la dispoziția membrilor.

Resursele umane ale catedrei dau posibilitatea unei evoluții viitoare la cote valorice superioare în măsura în care implicarea cadrelor didactice va fi sprijinită și material.

Nu în ultimul rând s-ar impune o promovare mai dinamică pentru atragerea elevilor către învățământul profesional și tehnic.

### **Analiza SWOT:**

<b>Puncte tari:</b>	<b>Puncte slabe:</b>
-Participarea profesorilor la cursuri de formare	-insuficienta adecvare a metodelor la specificul clasei de elevi
-Implicarea profesorilor si a elevilor in proiecte educationale.	-abordarea prea teoretică a unor noțiuni în
- Foarte buna pregătire de specialitate și psihopedagogică a cadrelor didactice.	unele cazuri
	- Neimplicarea elevilor în actul lecturii, pierderea gustului pentru lectură în favoarea folosirii

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea responsabilă și competentă a cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ.</li> <li>- Aplicarea unor metode și strategii moderne în actul învățării-predării-evaluării.</li> <li>- Relația afectivă profesori-elevi.</li> <li>- Implicarea unor elevi în activități diverse: simpozioane, mese rotunde, spectacole, concursuri pe diverse teme, creații proprii etc.</li> <li>- Implicarea cadrelor didactice în activități ale profilului: proiecte, simpozioane, olimpiade, concursuri</li> <li>-climatul colaborării profesor-elev pune în</li> <li>valoare creativitatea și flexibilitatea gândirii</li> <li>elevilor</li> <li>-sunt utilizate metode variate, active de predare</li> <li>-profesorii utilizează materiale diverse: fișe de lucru, fișe teste, fișe de laborator, prezentări Power Point</li> <li>-este aplicată evaluarea formativă bazată pe activități diferențiate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>permanente a calculatorului, telefonului.</li> <li>- Nestăpânirea, de către elevi, a unor concepte operaționale, specifice fiecărei discipline</li> <li>- Absența competențelor de comunicare</li> <li>- Absenteismul repetat al unor elevi.</li> <li>- Neimplicarea majorității elevilor în activități curriculare.</li> <li>- Scăderea interesului pentru actul învățării.</li> </ul>
---	--

<p>-asigurarea cadrului propice desfășurării lecțiilor</p> <p>-evaluarea se face cu ritmicitate optimă</p>	
<p><b>Oportunități:</b></p>	<p><b>Amenințări:</b></p>
<p>- Asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ.</p> <p>-interesul elevilor de a se implica in activitati scolare si extrascolare</p> <p>-valorificarea resursei umane – elevii –</p> <p>obținerea performanțelor școlare, participarea la olimpiade și concursuri școlare</p> <p>-perfectionarea continua a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare;</p> <p>-diversificarea modalităților de lucru utilizând strategii de tipul: lucru pe grupe, în perechi,</p> <p>activități de proiect</p> <p>-valorificarea mijloacelor didactice</p> <p>-valorificarea auxiliarelor didactic</p>	<p>-interesul scăzut față de școală al unor elevi dar și al părinților acestora</p> <p>-scadența demografică națională</p> <p>-comportament neadecvat al unor elevi: limbaj vulgar, distrugerea bazei materiale, lipsa de respect pentru cei din jur</p> <p>-inexistenta unor repere morale in viata elevilor determinate de societate si de mass-media;</p> <p>- Lipsa de optimism a unor elevi în privința efectelor și beneficiilor pe care le asigură parcurgerea conținuturilor învățării.</p>

<p>-realizarea unor proiecte sportive si educative, de specialitate</p> <p>- Folosirea unor metode persuasive în cazul apariției unor factori sau atitudini perturbatoare.</p> <p>- Dotarea suficientă a cabinetelor de specialitate.</p>	
---	--

Întocmit de Török Sára șef catedră  
la data de 25. aug. 2023

### III.7. Catedra educație fizică și sport

A tanév elején az előző évek gyakorlatának megfelelően összeültünk és megbeszéltük, hogy az adott tanévben szükséges e változtatni a tanmeneteken, figyelembe véve a kerettanterv és a helyi tanterv előírásait, ajánlásait, illetve a helyi sajátosságokat

Fontosnak tartjuk a differenciálást, sőt ha szükséges eltérünk az előre megtervezett tananyagtól, a biztosabb előrehaladás érdekében figyelembe véve az osztályok, csoportok képességeit, felkészültségét. A testnevelés órán nincs nemenkénti bontás, így a fiú és a lány tanulók együtt vesznek részt az órán. A gyerekek a nemtől függetlenül jól tudnak együtt játszani, csoportos foglalkozások alkalmával együtt dolgozni.

A közös testnevelés órák nem jelentenek problémát a tantervi anyag egy részében (pl. atlétika, labdajátékok) feldolgozása során, viszont több olyan tananyag is előkerül, amely során komoly odafigyeléssel tudjuk csak megoldani a feladatokat (pl. talajtornatorna).

A tanulóknak lehetőségük van, kiemelten a végzős osztályoknak az iskolai edzőterem használatára. Nagyon sok fiú él ezzel a lehetőséggel, itt lehetőség van asztaliteniszezésre is.

#### **Méréseink**

Minden tanév elején, így most is fontosnak tartjuk, hogy méréseink igazodjanak a tanulók fizikai állapotához, felkészültségéhez, az éves versenyekhez illetve a versenynaptárhoz. Ez alapján, a tanév elején egyeztetjük, hogy milyen méréseket, mikor, és milyen módon fogunk lebonyolítani a tanév során. Ezzel sokszor a saját munkánkat illetve a versenyekre való felkészülést is megkönnyítjük, illetve viszonylag egységes mérési rendszer alapján tudunk dolgozni. Ezt azért is tartjuk fontosnak, mert így a tanulók teljesítménye könnyebben összehasonlítható, a kiválasztás folyamatát is könnyebbé teszi egy-egy versenyre való felkészülés során. A tanév során több állandó mérésünk, ellenőrzésünk is van. Atlétika, torna és kosárlabda sportágakból egy már bevált mérési rendszert alkalmazva mérjük a tanulók erejének, gyorsaságának, ügyességének változásait, fejlődését.

Természetesen eleget teszünk a kötelező méréseknek is.

### **A tanítási-tanulási folyamat körülményeinek biztosítása, javítása érdekében:**

A katedrák zökkenőmentes elosztása után, időben elkészítettük a munkaterveket.

A kezdő osztályokban összeállítottuk a felméréseket, és konkrét következtetéseket vontunk le a további munkamenetet illetően.

Részt vettünk a tanfelügyelőség által szervezett körzeti módszertani körökön.

### **Naplóvezetés, adminisztráció**

Kollégámmal többnyire naprakészen vezetjük a naplót, maga a napló vezetése tulajdonképpen nem okoz problémát. Osztályfőnökként már kicsit árnyaltabb a kép, hiszen itt már függünk a kollégáktól, sokszor a napló hiányosságai akadályozzák az osztályfőnöki munka elvégzését.

### **A testnevelés oktatása folyamán a következő irányelveket célozzuk**

Különböző sportágak alapjainak elsajátítása illetve tökéletesítése.

A választott sportágak gyakorlat anyagának elsajátítása.

A motrikus képességek további fejlesztése.

Széles választási lehetőség a sportágakban azon diákok számára akik szeretnék



folytatni tovább az egyéni sportolást.

Fizikai erőnlét megerősítése, továbbá egészséges életmódra nevelés.

Az alap motrikus készségek és képességek formálása, tanulása amelyek szükségesek a különböző sportágak gyakorlásában.

### **A testnevelés és sport hatásainak érdekében:**

Az órákon megköveteltük a pontosságot, a tiszta és megfelelő ruházatot, a friss levegőn való testmozgást. Az órákon dinamikus játékok, sportjátékok, rávezető és előkészítő gyakorlatok minél változatosabb formáját alkalmaztuk, ezáltal fejlesztettük a versenyszellemet, a szervezőképességet és az önértékelést.

A tanulók felkészültségi szintjét lemértük, felzárkoztattuk a korosztályuknak megfelelő szintre, lehetőséget biztosítottunk számukra, hogy tudásukat összemérhessék más iskolák tanulóival.

2022-2023 tanévben a felmentett tanulók száma nem emelkedett. Az iskola orvossal karöltve lemértük a gyerekek magasságát, testsúlyát, vérnyomását és általános egészségi állapotát.

Az órák nagy része a szabadban zajlott, ha az idő engedte. Az órán a diákoknak volt részük különböző sportágak gyakorlásában mint a labdarúgás, kézilabda, atlétika, kosárlabda és röplabda, talajtorna, szertorna. Minden testnevelés órán a kitűzött célok mellett figyeltünk a diákok igényeire is, hogy kedvük és lelkesedésük ne lankadjon .

A tanév során a testnevelés órák alatt, nagyobb sérülés nem volt.

### **Sportrendezvények**

2022 Szeptember: Aktív nap az iskolában. A IX A osztályközössége újra vonalazta a sportpályát, a tornatermet, osztálytermük tablóit rendbe tette újra tapétázta.

2022 Szeptember : Kirándulás Varságra 20 tanuló

2022 Október : Kirándulás a Szejkefürdőre 24 tanuló

2022 November : Kosárlabda edzések heti rendszerességgel 15 tanuló

2022. December : Középiskolák Kosárlabda bajnoksága, fiúk , városi szakasz II.helyezés

Középiskolák Kosárlabda bajnoksága, Lányok V. helyezés

2023 Január : - Középiskolák Kézilabda bajnoksága, városi szakasz fiúk II.helyezés

2023 Február: Iskolák közötti Labdarugó bajnokság városi szakasz II. helyezés

2023 Március: Iskolák közötti Labdarugó bajnokság városi szakasz lányok I. helyezés

2023 Március: Iskolák közötti Labdarugó bajnokság megyei szakasz lányok II. helyezés

Április: Középiskolák CROS terepfutás fiúk, lányok továbbjutás, 10 tanuló

Április: Megyei CROS legjobb helyezés IV. hely , Sinka Petra X B osztályos tanuló.

Április: Osztálykirándulás Zetelaki gáthoz. Aktív sportnap, vízreszállás, falmászás, szelektív hulladékgyűjtés, előadás a szelektív hulladékgyűjtésről, természet védelemről.

2023 Május : végzős diák fiú labdarugó mérkőzés, hét végzős osztály mérte össze erejét az utolsó tanítási héten. Helyszín a sportcsarnok melletti műgyepes pálya.

XII A. osztály I hely: XIAsp II hely: XIDsp III hely.

Szakmai továbbképzések

2023 Április: Caritas által szervezett képzés Iskolai Bulling

2023 Augusztus: Úszótábor Szentegyháza

2023 Június : Hogyan előzzük meg a sérüléseket, nagyszabású sportkonferencia. Harghita Business Center

Hogyai Katalin

2023.09.14.

### III.8. Stiințe socio-umane

## ACTIVITATEA PROFESORILOR DIN CADRUL CATEDREI DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

2022-2023

Șef de catedră: drnd. Kápolnási Zsolt

### Capitolul IV - Rezultate școlare

#### IV.1. Frecvență

<i>Absențe</i>		
	<i>Total</i>	<i>Nemotivat</i>
<i>Septembrie</i>	<i>2100</i>	<i>320</i>
<i>Octombrie</i>	<i>3645</i>	<i>500</i>
<i>Noiembrie</i>	<i>2821</i>	<i>721</i>
<i>Decembrie</i>	<i>2150</i>	<i>566</i>
<i>Ianuarie</i>	<i>2000</i>	<i>495</i>
<i>Februarie</i>	<i>4723</i>	<i>1250</i>
<i>Martie</i>	<i>6645</i>	<i>1189</i>
<i>Aprilie</i>	<i>1350</i>	<i>290</i>
<i>Mai</i>	<i>2624</i>	<i>900</i>
<i>Iunie</i>	<i>1875</i>	<i>563</i>

### ***Elevi plecați:***

- *Retras:2*
- *Repetent: 7*

## **IV.2. Disciplina**

Situația disciplinară este reflectată de notele la purtarea acordate la sfârșitul semestrului, precum și de numărul sau gravitatea sancțiunilor aplicate elevilor.

Clasa	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	Din care - fete	Nr. elevi rămași la sfârșitul anului	Din care - fete	Nr. elevi retrași	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi cu media la purtare 10	Nr. elevi cu media la purtare 8 și 9	Nr. elevi cu media la purtare 7 și mai puțin de 7	Nr. elevi exmatriculați
Total liceu	282	126	280	127	2	0	-	80	200	-
Total Sc.prof	255	61	246	66	1	0	-	70	176	-
<b>TOTAL scoala</b>	<b>537</b>	<b>187</b>	<b>526</b>	<b>193</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>150</b>	<b>376</b>	<b>-</b>

## **Capitolul V - Activitatea internatului**

### **V.1. Organizarea internatului școlar**

Pedagogi și supraveghetori școlari permanenți:

1. Ilyés Éva
2. Beke Ede-Huba

Nr. elevi cazați la internat: 101

## V.2. Activități desfășurate

Conform planului de muncă stabilit la începutul anului școlar 2022-2023, activitatea pedagogilor din internat în semestrul I, s-a concretizat în următoarele aspecte:

- primirea și repartizarea elevilor pe camere la începutul anului școlar;
- prelucrarea regulamentului de ordine interioară, a regulilor de curățenie în grup și stabilirea programului cadru al zilei;
- alegerea comitetelor pentru internat, cantină și pentru întocmirea programului de activități
- întocmirea și afișarea programului activităților aferente semestrului I-II.;
- stabilirea și afișarea programului zilnic obligatoriu pentru elevii interni
- dezbateri pe teme de sănătate și de securitate;
- efectuarea curățeniei generale înaintea vacanței de Crăciun;
- efectuarea pontajelor zilnice cu elevii care servesc masa la cantină;
- întocmirea evidențelor zilnice ale elevilor care solicită bilete de voie în cursul săptămânii și contabilizarea acestora la sfârșitul semestrului;
- asigurarea supravegherii permanente în timpul săptămânii în ce privește conduita, situația la învățătură și respectarea regulamentului de ordine interioară.

## Capitolul VI - Analiza SWOT a instituției

### **Puncte tari:**

- Singurul liceu tehnologic din zona Odorheiului, care școlarizează elevi în domeniul industriei alimentare, agriculturii și auto
- Existența școlii de șoferi auto, care funcționează în cadrul liceului
- Existența unui parteneriat larg cu agenții economici
- cadre didactice bine pregătiți din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională bună

- existența unui număr foarte mare de cadre didactice calificate, cu gradele didactice II, I
- interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională;
- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în problematica reformei, în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului
- rezultate bune obținute la examenele școlare (examen de competențe profesionale)
- dotarea unității noastre școlare cu echipament adecvat, existența unor cabinete specializate dotate cu mijloace multimedia
- interesul conducerii unității școlare pentru dezvoltarea bazei materiale
- buna colaborare cu alte unități școlare și I.Ș.J. HR,
- exploatarea eficientă a resursei de timp, în organizarea și desfășurarea activităților
- rata foarte redusă a abandonului școlar
- manifestări tradiționale complexe, menite să-și exprime personalitatea școlii
- realizarea unor venituri extrabugetare considerabile
- existența autorizației sanitare de funcționare

### **Puncte slabe:**

- lipsa unor spații proprii optime cu puncte suficiente de lucru desfășurării pregătirii practice
- fonduri financiare insuficiente alocate de consiliile locale pentru satisfacerea nevoilor școlii
- cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice
- lipsa manualelor școlare și a auxiliarelor în limba maghiară
- lipsa unui sistem de comunicare eficient cu mediul extern și intern
- din cauza remunerației slabe și a Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, la mai multe specializări (transporturi, economic), orele de specialitate pot fi acoperite foarte greu cu cadre didactice înalt perfecționate
- persistența formalismului în formarea continuă la nivelul comisiilor metodice din școli
- insuficienta colaborare a părinților cu școala, în unele clase
- lipsa de stabilitate a profesorilor debutanți
- managementul resurselor umane este îngreunată de reglementările centralizate
- o bună parte dintre părinții elevilor, precum și a partenerilor sociali nu cunosc noul sistem de formare profesională

### **Oportunități:**

- existența unei oferte ISJ HR de formare/informare directorilor
- existența, la nivelul Consiliului Local a unor programe de colaborare și parteneriat
- existența programelor comunitare, regionale, europene și a centrelor culturale străine
- experimentarea descentralizării și consolidării autonomiei instituționale
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programe internaționale

- existența Planului de Acțiune a Școlii (PAS) pentru Învățământul Profesional și Tehnic posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic și postliceal, în meserii cerute de piața muncii
- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ HR prin portal și forum
- creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale marginalizate
- existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat

### **Amenințări:**

- sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;
- slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite
- nivelul scăzut al resurselor bugetare
- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi/tineri;
- insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii
- diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate
- creșterea efectivului obligatoriu de elevi la clasă cu efecte și consecințe asupra calității educației
- catedrele de specialitate publicate nu vor fi ocupate de cadre competente
- creșterea prețurilor la gaze naturale și energie electrică
- pericole, ce pot apărea în urma globalizării
- pericole ce pot apărea în urma restructurării sistemului școlar din zonă

### **Capitolul VII – Plan de măsuri**

<b>Obiectiv specific</b>	<b>Acțiuni/ activități</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>
Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Asistențe la orele de curs	Conform planificării	Echipa managerială
	Ședințe ale comisiilor metodice în care se propun activități demonstrative, se analizează accentuând aspectele pozitive și negative, prezentări de referate,	Conform calendarului de activități comisiilor metodice	Responsabilii de comisia metodice

	diseminări de cursuri de formare continuă		
	Verificarea documentelor de proiectare a activității didactice  Diversificarea metodelor de evaluare și creșterea ponderii evaluărilor formative	Permanent	Echipa managerială Responsabilii de comisii metodice  Responsabilii de comisii metodice
	Monitorizarea valorificării resurselor curriculare de care dispune școala	Permanent	Responsabilii de comisii metodice
	Valorificarea temei pentru acasă	Permanent	Cadrele didactice
	Monitorizarea ritmicității notării și a frecvenței	Permanent	Director, director adjunct
Eficientizarea tuturor structurilor din instituție	Monitorizarea efectuării serviciului pe școală	Permanent	Echipa managerială
	Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic	Ianuarie	Consiliul de Administrație
	Stabilirea modului de gestionare a veniturilor extrabugetare realizate	Lunar	Consiliul de Administrație
	Analizarea rapoartelor de activitate întocmite de sectoarele din școală	Trimestrial	Consiliul de Administrație



	(secretariat, contabilitate, administrativ)		
	Monitorizarea activității internatului	Permanent	Dir. adj
Promovarea ofertei școlii și adaptarea ei la nevoile elevilor	Prezentarea ofertei de cursuri opționale tuturor elevilor școlii în vederea stabilirii curriculum-ului pentru anul școlar următor	Ianuarie	Responsabilii de comisia metodică
	Realizarea de pliante, broșuri, panouri pentru promovarea ofertei școlii absolvenților claselor a VIII-a din zonă	Ianuarie	Director, director adjunct
Îmbunătățirea rezultatelor școlare	Continuarea programelor de pregătire suplimentară pentru bacalaureat	Conform graficelor	Responsabilii de comisia metodică
Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional	Actualizarea site-ului școlii	Permanent	Director adjunct
	Afișarea hotărârilor Consiliului de Administrație	După fiecare ședință	Secretarul CA
	Afișarea informațiilor provenite de la MEN, CCD, ISJ la avizierul unității	Permanent	Secretariatul

Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale	Identificarea elevilor capabili de performanță și sprijinirea lor în vederea atingerii acestora	Ianuarie	Responsabilii de comisia metodică
	Desfășurarea concursului “Szakma sztár”	Ianuarie	Responsabilii de comisia metodică
	Stabilirea temelor de proiect în cadrul examenului de evaluare a competențelor profesionale	Ian.- feb.	Conducătorii de proiect
	Monitorizarea întocmirii proiectelor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale	Ianuarie-mai	Director adjunct
	Identificarea de noi agenți economici în vederea desfășurării instruirii practice la clasele de la filiera tehnologică	Permanent	Responsabilii comisiilor tehnice
Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a altor instituții, în formarea la elevi a unor atitudini pozitive față de valorile	Înștiințarea familiei cu privire la sancțiunile aplicate elevilor care încalcă prevederile ROFUIP și cu privire la programul de pregătire	Permanent	Secretariat și diriginți

societății	suplimentară BAC 2022		
	Monitorizarea desfășurării ședințelor cu părinții	Permanent	Echipa managerială
	Elaborarea de proiecte educaționale locale	Ianuarie- feb.	Consilierul educativ
	Desfășurarea de activități extrașcolare cu implicarea altor instituții	Conform calendarului proiectelor	Consilierul educativ
	Evaluarea proiectelor aprobate	La finalizare	Consiliul de Administrație
Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea executării unor noi lucrări de investiții și îmbunătățirii bazei materiale	Contractarea serviciilor de închiriere spații și sală de sport în condițiile cele mai avantajoase	Permanent	Consiliul de Administrație

***Director***

***Trinfa Pálma***

***Director adjunct***

***Sata Ignác***